

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-509

Opintomatka Tallinaan 5.-7.5.2025, Tulevaisuuden senioriasuminen (TULE) -hanke

Tuusulan kunta on mukana Tampereen yliopiston ja Valtion tukeman asuntorakentamisen keskuksen (VARKE, entinen ARA) tutkimus- ja kehityshankkeessa Tulevaisuuden senioriasuminen (TULE). Hanke on käynnistynyt 03/2023 ja päättyy 09/2025. TULE on yhteiskehittämishanke, jonka tavoitteena on luoda uusia tulevaisuuden asumisen konsepteja ja käytäntöjä senioriasumiseen Suomessa. Hankkeen tavoitteena on myös tunnistaa uusia ideoita sekä tuottaa ennakoitietoa asuntorakentamiseen ja kehitysehdotuksia senioriasumisen sääntelyyn. Hankkeessa on mukana 24 organisaatiota, Tampereen yliopiston ja VARKE:n lisäksi Ympäristöministeriö, kuntia ja kaupunkeja sekä seniorikohteiden rakennuttajia ja omistajia.

Väestön ikääntyminen on merkittävä asumiseen vaikuttava tekijä myös Tuusulassa ja on tärkeää, että pystymme tarjoamaan ikääntyneille monipuolisia asumisvaihtoehtoja. Tuusulan asuntopoliittisessa ohjelmassa ikääntyneiden asuminen on nostettu yhdeksi keskeiseksi teemaksi. TULE-hankkeen yhteistyöskentely on koostunut mm. opintokäynneistä (pääasiassa kotimaassa), työpajatyöskentelyistä sekä webinaareista. Hanke on jo tähän mennessä avartanut näkemyksiä senioriasumisen mahdollisuuksista ja lisäksi verkostoituminen alalla on ollut erittäin hyödyllistä.

TULE-hankkeen Tallinnan opintomatalla 5.-7.5.2025 tutustutaan mm. neljään senioriasumisen kohteeseen sekä modulaarirakentamisen mahdollisuuksiin. Opintomatalle osallistuvat Tuusulan kunnasta TULE-hankkeessa mukana olevat hankekehityspäällikkö Mirka Härkönen ja ikääntyneiden asumisneuvoja Sanna Neiglick. Kustannukset n. 550 eur/hlö.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän myöntää hankekehityspäällikkö Mirka Härköselä ja ikääntyneiden asumisneuvoja Sanna Neiglickille osallistumisen Tulevaisuuden senioriasuminen (TULE) -hankkeen opintomatalle Tallinaan 5.-7.5.2025.

Tiedoksi

asianosaiset, elinvoimajohtaja, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj ja vara pj, hr

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 10.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.